

Przewodnik dla organizacji studenckich dotyczący współpracy w środowisku międzynarodowym lub podatnym na spory światopoglądowe

Od Autorek

W wyniku działającej od 2024 r. Akademii Boyma: Azja dla Młodych Ekspertów, powstała potrzeba stworzenia przewodnika dla organizacji studenckich działających w środowiskach wrażliwych na różnice kulturowe i światopoglądowe. Poniższy poradnik zawiera narzędzia i metody, które wykorzystywane w odpowiedni sposób, mogą pomóc w rozwiązywaniu, bądź unikaniu sporów na płaszczyźnie światopoglądowej w środowisku akademickim.

Przewodnik opiera się na wnioskach z różnych wydarzeń, które miały miejsce na polskich uczelniach w latach 2012-2025, jednak wiele danych zostało zmienionych.

Sytuacje te nie odzwierciedlają więc rzeczywistych wydarzeń, ale symulują hipotetyczne wydarzenia dla celów szkoleniowych. Zebrane w tym przewodniku sytuacje zostały omówione między innymi podczas programu leaderskiego Akademii Boyma oraz w rozmowach z osobami zajmującymi się prowadzeniem organizacji studenckich.

Sandra Krawczyszyn-Szczotka, Patrycja Zdybel, Zespół Instytutu Boyma

Warszawa, 10 października 2025 r.

Spis Treści

<i>Terminologia w przewodniku.....</i>	<i>3</i>
<i>Do kogo skierowany jest przewodnik.....</i>	<i>3</i>
<i>Struktura Przewodnika.....</i>	<i>3</i>
<i>Dobre praktyki - rekomendacje w skrócie.....</i>	<i>4</i>
<i>SYTUACJA 1</i>	<i>5</i>
<i>SYTUACJA 2</i>	<i>7</i>
<i>SYTUACJA 3</i>	<i>9</i>
<i>SYTUACJA 4</i>	<i>11</i>
<i>Dodatkowe sugestie i rekomendacje.....</i>	<i>12</i>
<i>Kroki do podjęcia – co dalej?.....</i>	<i>13</i>
<i>Przydatna literatura.....</i>	<i>13</i>

Terminologia w przewodniku

Terminologia zawarta w przewodniku została ujednolicona na potrzeby przejrzystości i uniwersalności tekstu.

Organizacja studencka - grupa zrzeszająca studentów danej jednostki lub uczelni, określona w statucie/regulaminie organizacji. Do jej przykładów należą koła naukowe, związki, zrzeszenia, kluby itp.

Wydarzenie naukowe - wydarzenie o charakterze naukowym, popularnonaukowym, kulturowym, mające na celu propagowanie wiedzy z zakresu działania danej organizacji studenckiej. Do jego przykładów należą konferencje, panele, seminaria, debaty itp.

Władze uczelni - wszelkie jednostki zajmujące się prowadzeniem danego kierunku od strony administracyjnej - przez władze instytutu, wydziału, sekretariaty, rady kół naukowych, po rektora czy inne jednostki organizacyjno-administracyjne.

Do kogo skierowany jest przewodnik

Przewodnik jest przede wszystkim do studentów.

Przed organizacją wydarzenia naukowego, które może wywołać spory światopoglądowe, warto zidentyfikować aktorów, którzy mogą uczestniczyć w ewentualnym konflikcie, oraz określić, czy będą zaangażowani bezpośrednio, czy pośrednio. Będą oni również odbiorcami metod opisanych w przewodniku.

Ze strony uczelni, mogą to być osoby zaangażowane:

- **Bezpośrednio:** członkowie koła naukowego, opiekun koła naukowego, zarząd koła naukowego;
- **Pośrednio:** sekretariat, dyrektor danego instytutu, inni studenci (uczestnicy wydarzeń), wykładowcy, rektor.

Poza uczelnią, analogicznie, możemy spotkać osoby, które również będą zaangażowane:

- **Bezpośrednio:** pracownik ambasady danego państwa, pracownik organizacji wizytującej, gość wydarzenia, prelegenci;
- **Pośrednio:** osoby uczestniczące w wydarzeniu, które nie należą do organizującej je instytucji, oraz prowadzący wydarzenie, którzy nie biorą udziału w kwestiach organizacyjnych.

Struktura Przewodnika

1. *Przykładowa sytuacja**
2. *Konsekwencje wpływające z podjęcia decyzji - zewnętrzne*
3. *Źagrożenia skutkujące zmianami w funkcjonowaniu organizacji - wewnętrzne*
4. *Możliwe rozwiązania / rekomendacje*
5. *Żapobieganie*

**Sytuacje przedstawione w Przewodniku są wymyślone lub częściowo oparte na doświadczeniach naszych i naszych rozmówców, jednak ich szczegóły zostały zmienione i nie należy wysuwać na ich podstawie wniosków dot. konkretnych osób, państw czy wydarzeń.*

Dobre praktyki - rekomendacje w skrócie

1. *Czy sytuacja budzi konflikt?*

Przed organizowanym wydarzeniem, określcie czy dany temat może budzić spory światopoglądowe lub wiąże się z ryzykiem naukowym. Temat przeanalizujcie najpierw w bezpośrednim środowisku, tzn. w ramach organizacji studenckiej z jej członkami i opiekunem.

Jeśli jest ryzyko wystąpienia sporu, możecie skonsultować temat w szerszym środowisku uczelnianym, np. z sekretariatem instytutu, dyrektorem instytutu, bądź osobą zajmującą się etyką badań w danej jednostce.

2. *Na czym polega dylemat i kto jest w niego zaangażowany?*

Określcie strony konfliktu, które mogą być bezpośrednio zaangażowane i tych, którzy są będą zaangażowani w wyniku obranych działań - pośrednio.

3. *Co zrobić w takiej sytuacji?*

Przeanalizujcie za i przeciw podjęcia możliwych działań, określcie ryzyka, które wiążą się z danymi rozwiązaniami. W razie potrzeby, skonsultujcie swoje spostrzeżenia z jednostkami administracyjnymi uczelni.

4. *Kto powinien podjąć decyzję i skontaktować się ze stroną, z którą może pojawić się konflikt?*

Dobrze jest, aby do kontaktu z drugą stroną była oddelegowana jedna osoba, na przykład organizator wydarzenia lub przewodnicząca koła naukowego. Dobrze jest zachować ciągłość korespondencji. W razie potrzeby, w kontakt można zaangażować opiekuna koła bądź innego wykładowcę/jednostkę, którzy odpowiedzialni są za czuwanie nad procesem organizacji Waszego wydarzenia.

5. *Co zrobić, aby zapobiec takim dylematom w przyszłości?*

Dobre praktyki dotyczące działalności organizacji studenckich to umiejętności przekazywane na przestrzeni lat. Dobrze jest, aby swoje spostrzeżenia i rady przekazywać członkom kolejnych zarządów.

Jednocześnie, dobrze jest zasygnalizować władzom uczelni, aby zawczasu przygotowały studentów do ryzyka wystąpienia sytuacji spornych. Dobrą praktyką jest zorganizowanie bloku zajęć lub warsztatów należących do toku studiów z zakresu etyki naukowej / zarządzania konfliktami / wymiany międzykulturowej.

SYTUACJA 1

Ża tydzień rozpoczyna się ogólnopolska konferencja uniwersytecka “Wiek Azji: dylematy i wyzwania”. Koło studenckie przygotowało panel dot. comfort women, kobiet z terenów okupowanych przez japońskie wojska w XX w. zmuszanych do prostytucji. Dyskusja ma dotyczyć przemocy wobec kobiet i narracji ich dotyczących.

Tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia, z sekretariatem ds. studenckich kontaktuje się pracownik ambasady Japonii naciskający, aby odwołać panel. Organizatorzy martwią się, że z tego powodu np. biblioteka nie dostanie obiecanych zbiorów, a studenci będą mieli problem z wyjazdem na stypendia.

Problem:

Placówka dyplomatyczna chce zablokować panel konferencyjny o kontrowersyjnym temacie dotyczącym historii kraju.

Konsekwencje zewnętrzne:

1. Pogorszenie relacji z placówką dyplomatyczną i jej przedstawicielami w przypadku pozostawienia panelu w harmonogramie konferencji,
2. W przypadku usunięcia panelu, zbyt idealistyczne podejście sprawi, że trudno będzie współpracować z trudnymi partnerami na zewnątrz uczelni, bo będzie ryzyko, że trudno dojść do kompromisu,
3. W ekstremalnej sytuacji - pogorszenie relacji obydwu państw,
4. Potencjalny brak dofinansowania wydarzeń ze strony ambasady w przyszłości,
5. Obcięcie liczby stypendiów dla polskich studentów.

Zagrożenia wewnętrzne:

1. Autocenzura - w przypadku zdecydowania się na rezygnację z panelu,
2. Zły wpływ na swobodę debaty naukowej - tuszowanie prawdy historycznej,
3. Konformizm i oportunizm na poziomie współpracy akademickiej.

Możliwe rozwiązania:

Na uczelni:

- Pomyślcie o rozszerzeniu tematu panelu, np. zamiast panelu o comfort women, zorganizujcie panel o roli kobiet w XX-wiecznej historii Japonii,
- Możecie przeprowadzić panel zgodnie z wytycznymi partnera-ambasady poprzedzony lub uzupełniony wewnętrzną debatą na temat nieporuszonych podczas panelu kwestii,
- Zaproszcie do udziału w panelu naukowców, którzy przedstawia zróżnicowaną perspektywę wobec problemu, np. japonistkę, koreanistkę i sinologa.

Poza uczelnią:

- Możecie zrezygnować z panelu pytając stronę ambasady o propozycję panelu zamiennego,
- Spotkajcie się z reprezentacją ambasady w celu omówienia Waszego punktu widzenia, wyjaśniając potrzebę otwartości debaty akademickiej,
- Pomyślcie o zaproszeniu do panelu osoby, które poruszą problem z różnych perspektyw, np. historyka, socjologa, dyplomatę itp.,
- Wykorzystajcie wiedzę wokół planowanego panelu do wystąpienia w innej formie, np. nagrajcie podcast z niezależnym blogerem.

Zapobieganie:

- Poprowadźcie wewnętrzną dyskusję nad zakresem wystąpień panelistów i określcie, w jaki sposób będzie przebiegała selekcja proponowanych tematów konferencyjnych,
- Poproście wykładowcę prowadzącego zajęcia z zakresu historii Azji Wschodniej o przeprowadzenie zajęć z wątków historycznych, które stanowią tabu w określonej społeczności lub są inaczej prezentowane w lokalnym systemie edukacji/mediach itp.,
- Poproście władze uczelni o zaplanowanie w kolejnym semestrze zajęć dotyczących zasad postępowania korpusu dyplomatycznego z uwzględnieniem państw azjatyckich w celu zrozumienia, jak w odpowiedni sposób komunikować się z przedstawicielami państw Azji w Polsce.

SYTUACJA 2

Żaprosiliście przedstawicieli Ambasady Chińskiej Republiki Ludowej na bankiet z okazji Święta Wiosny na Waszej uczelni. Bankiet poprzedzony jest wystawą XX-wiecznego malarstwa chińskiego. Podczas oglądania wystawy, Wasz opiekun naukowy pochodzący z Tajwanu zaczął zadawać pracownikom Ambasady ChRL pytania dotyczące tzw. "polityki jednych Chin," podkreślając że dzieła prezentowane na wystawie świadczą nie powinny być prezentowane jako twórczość artystów ChRL, a raczej Republiki Chin.

Jako studenci obawiacie się, że dyskusja ta może wpłynąć na Wasze przyszłe kontakty z Ambasadą ChRL. Czujecie jednocześnie, że opiekun organizacji może mieć rację datując powstanie dzieł na okres republikański.

Problem:

Członkowie koła naukowego nie wiedzą w jaki sposób odnieść się do sporu między pracownikiem ambasady ChRL a tajwańskim wykładowcą.

Konsekwencje zewnętrzne:

1. Pogorszenie relacji z placówką dyplomatyczną i jej przedstawicielami w przypadku poparcia strony tajwańskiego wykładowcy,
2. W ekstremalnej sytuacji - pogorszenie relacji obydwu państw,
3. Potencjalny brak dofinansowania wydarzeń ze strony ambasady w przyszłości oraz brak ponownej akceptacji zaproszenia na wydarzenie tego typu,
4. Obcięcie liczby stypendiów dla polskich studentów.

Zagrożenia wewnętrzne:

1. Pogorszenie relacji z opiekunem koła naukowego,
2. Oportunizm i brak reakcji w kontekście obrony prawdy historycznej,
3. Trudności w zaangażowaniu się w spór dotyczący poczucia tożsamości narodowej, który nie dotyczy członków organizacji bezpośrednio.

Możliwe rozwiązania:

Na uczelni:

- Po wydarzeniu porozmawiajcie z opiekunem organizacji o zaistniałej sytuacji. Poznajcie jego punkt widzenia, aby był punktem wyjścia do zapobiegania takim sytuacjom w przyszłości,
- Zarówno do pracowników ambasady, jak i opiekuna organizacji odnieście się z szacunkiem. Przedstawiciel zarządu organizacji może grzecznie poprosić, aby nie psuć uroczystego dnia i nie kontynuować tematu w takich okolicznościach,

- Poproście innego wykładowcę lub personel uczelni, aby to on porozmawiał z opiekunem organizacji. Wyjaśnijcie, że sytuacja jest dla Was niekomfortowa i nie czujecie się “na miejscu” z jej rozstrzygnięciem.

Poza uczelnią:

- Organizatorzy wydarzenia prawdopodobnie przemilczą pytania opiekuna organizacji. W przypadku niewygodnych tematów, strona chińska nie będzie chciała odpowiadać lub da zdawkową odpowiedź. Nie musicie w danym momencie wymagać rozwinięcia wypowiedzi.

Zapobieganie:

- Poprowadźcie wewnętrzną dyskusję nad tym, kto i w jakich sytuacjach będzie reprezentował organizację, kiedy na wydarzenie zaproszone są organizacje zewnętrzne, np. przedstawiciele ambasad,
- Poproście wykładowcę prowadzącego zajęcia z zakresu historii sztuki (Azji Wschodniej) o zorganizowanie zajęć z zakresu sztuki i jej nurtów w XX-wiecznych Chinach,
- Jednocześnie poproście osobę zajmującą się historią współczesną Azji o dogłębne wytłumaczenie przemian polityczno-administracyjnych w Chinach w XX wieku,
- Poproście władze uczelni o zaplanowanie w kolejnym semestrze zajęć dotyczących zasad postępowania korpusu dyplomatycznego z uwzględnieniem państw azjatyckich w celu zrozumienia, jak w odpowiedni sposób komunikować się z przedstawicielami państw Azji w Polsce.

SYTUACJA 3

Wasza organizacja planuje zorganizowanie serii webinarów dotyczących tajwańskiej kultury. W jednym z nagrań planujecie przeprowadzić rozmowę z tajwańskim literaturoznawcą. Po przestaniu pytań do gościa, okazało się że potencjalny rozmówca jest ekspertem od literatury autochtonicznej, pisanej przez tajwańskich aborygenów, a nie jakby wcześniej się wydawało - ekspertem literatury pisanej przez chińskich rewolucjonistów po ucieczce na Tajwan.

Natywna literatura tajwańska nie jest Wam znana. Jednak uważacie, że temat może być interesującą przeciwwagą dla klasycznych utworów omawianych podczas zajęć z literatury chińskiej. W jaki sposób możecie przygotować się do rozmowy?

Problem:

Grupa studentów chce przeprowadzić webinar na temat autochtonicznej literatury Tajwanu. Nie wie jednak, w jakim miejscu szukać źródeł potrzebnych do odpowiedniego przygotowania się do rozmowy i w jaki sposób sformułować pytania dla gościa.

Konsekwencje zewnętrzne:

- Nierzetelność (nieodpowiednie przygotowanie merytoryczne) rozmowy może wpłynąć na wizerunek organizacji studenckiej. W szczególności, jeśli wydarzenie będzie ogólnodostępne (online),
- Niewłaściwie sformułowane pytania mogą urazić gości webinaru lub wprowadzić go w zakłopotanie.

Zagrożenia wewnętrzne:

- Niepewność prowadzącego spotkanie wpłynie na złą kondycję, może skutkować dużym stresem podczas nagrania,
- Przy najbliższych wydarzeniach, kolejni studenci będą niechętnie podejmować się moderowania takich wydarzeń.

Możliwe rozwiązania:

Na uczelni:

- Wytypujcie wśród siebie osobę, która nie boi się wystąpień. Niech prowadząca lub prowadzący webinar będzie osobą, która z łatwością zaaranżuje spontaniczne zmiany w rozmowie jeśli pojawi się taka potrzeba,
- Zadbajcie o dobre przygotowanie przed nagraniem. Przeczytajcie odpowiednią literaturę, omówcie z gościem zestaw pytań mailowo lub podczas osobnego spotkania, aby jasno zrozumieć, czym gość zajmuje się w swoich badaniach. Możecie poprosić go o przesłanie źródeł, na których opierać się będzie rozmowa,

- Poproście wykładowcę zajmującego się literaturą Azji o przeprowadzenie zajęć na temat literatury Tajwanu w szerokim kontekście,
- Poproście etnologa o przeprowadzenie warsztatu na temat aborygenów i grup etnicznych mieszkających na Tajwanie i okolicznych wyspach.

Poza uczelnią:

- Udajcie się do miejsc, które pomogą Wam zrozumieć różnice w podejściu do grup etnicznych w Azji, np. muzeum Azji, muzeum etnograficznego, fundacji czy stowarzyszeń zajmujących się hobbystycznie Azją i Tajwanem,
- Skontaktujcie się z jednostkami i osobami, które prowadziły w przeszłości podobne webinary i w miarę możliwości - poproście o dostęp do nagrań,
- Ośrodki badawcze i inne organizacje powinny starać się dywersyfikować zakres opisywanych tematów. Oprócz koncentracji na dzisiejszym podziale administracyjnym krajów, warto jest poruszać tematy związane z grupami i mniejszościami etnicznymi, językowymi, wierzeniowymi itp., dając słuchaczom możliwość samodzielnego znajdowania powiązań między kulturami.

Zapobieganie:

- Zadbajcie o odpowiedni research przed zaproszeniem gości. Czy to przed spotkaniem online czy na żywo, rozeznajcie się w profilu naukowym bądź zawodowym gościa, przejrzyjcie jego dotychczasowe publikacje i wystąpienia aby określić czy jest to osoba, której szukacie,
- Wyjdźcie z inicjatywą. Poszukajcie na uczelni lub poza nią specjalistów, którzy mogliby uzupełnić temat lub nakierować Was na odpowiednie źródła lub osoby, które pomogą w przygotowaniu się do rozmowy,
- Ćwiczcie umiejętności miękkie. Organizujcie prezentacje czy wystąpienia najpierw w mniejszym gronie, np. organizacji studenckiej bądź tylko jej części, a dopiero później podczas spotkań otwartych czy międzynarodowych,
- Uzupełniajcie regularnie bibliotekę swojej jednostki akademickiej. Korzystając na przykład z grantów czy dofinansowań.

SYTUACJA 4

Podczas rozmowy ze znajomym z Malezji poruszyłeś temat niedawnej konferencji, podczas której goście z tego kraju nie skorzystali z przerwy na lunch. Wiedzieliście przecież, że Malajowie jedzą lunch koło południa i na tej podstawie zamówiliście catering. Jednak nikt z zaproszonych osób nie zdecydował się na zjedzenie posiłku.

Zastanawialiście się, czy jedzenie przygotowane przez zewnętrzną firmę nie smakowało gościom, jednak powód okazał się być bardziej prozaiczny. W osobistej rozmowie znajomy powiedział Ci, że dania serwowane przez catering były niepodpisane, a większość Malajów to muzułmanie. Goście nie wiedzieli, czy w daniach znajdują się składniki, których nie jedzą muzułmanie.

Problem:

Podczas wydarzenia naukowego, goście pochodzący z Malezji nie skorzystali z lunchu, ponieważ nie byli pewni, czy dania spełniają wymogi żywności Halal.

Konsekwencje zewnętrzne:

- Ryzyko negatywnych opinii oraz braku rekomendacji w środowisku międzynarodowym wokół uczelni.
- Pogorszenie wizerunku wydarzenia jako nieprzygotowanego kulturowo.
- Potencjalne trudności w przyszłości w budowaniu współpracy naukowej z Malezją lub innymi krajami muzułmańskimi np. Indonezją.

Zagrożenia wewnętrzne:

- Goście mogą być niechętni, aby ponownie pojawić się na wydarzeniu.
- Utrata motywacji zespołu z powodu krytyki ze strony uczestników wydarzenia.
- Ryzyko powtarzania się podobnych sytuacji w przyszłości w przypadku niewdrożenia procedur uwzględniających różnorodność kulturową.

Możliwe rozwiązania:

Na uczelni:

- Zorganizujcie “wieczorek malajski,” na który zaprosicie zarówno gości z poprzedniego wydarzenia, jak i pasjonatę kuchni malajskiej, który przeprowadzi warsztaty z gotowania dla obecnych.
- Podczas spotkania podsumowującego, wypracujcie schemat, według którego będziecie organizować podobny catering w przyszłości.

Poza uczelnią:

- Dowiedźcie się, czy firma dostarczająca catering ma możliwość oznaczenia odpowiednimi symbolami serwowanych dań w przyszłości.
- Przygotujcie dla gości ankietę po wydarzeniu, w której opisie przeprosicie za niedopatrzenie.

Zapobieganie:

- Przed wydarzeniem, sprawdźcie wymagania żywieniowe grup etnicznych/religijnych, które mogą pojawić się na spotkaniu. Możecie zawrzeć prośbę o udzielenie informacji dotyczących wymagań żywieniowych w zaproszeniu.
- Odwiedźcie kilka restauracji związanych ze specjalną dietą w ramach spotkań Waszej organizacji, np. restaurację indyjską, nepalską czy żydowską. Ich właściciele lub kucharze z chęcią opowiedzą Wam o swojej kulturze w kontekście jedzenia.
- Poproście antropologa bądź religioznawcę o przeprowadzenie zajęć z zakresu różnic żywieniowych wśród wyznawców różnych religii.

Dodatkowe sugestie i rekomendacje

Kwestia reprezentacji

W ramach działalności kół naukowych, warto ustalić w jaki sposób ich członkowie są reprezentowani, czy pewne decyzje powinny być podejmowane większością głosów czy jednogłośnie. Co roku warto zastanowić się nad zasadami i regułami, którymi dana organizacja studencka chciałaby się kierować, po to, aby wszyscy czuli się, że mają wpływ na organizację i świadomie w niej partycypują.

Regulacje wewnętrzne organizacji

Pomyślcie o wyzwaniach, które mogą przed Wami stanąć, jeszcze w trakcie tworzenia Statutu. Według jego zapisów, możecie ustalić zasady zatwierdzania/odrzućcia konkretnych zmian i decyzji w organizacji. W razie potrzeby, Statut możecie dopełnić wewnętrznym Regulaminem lub Kodeksem, który powinien podpisać każda członkini i członek organizacji.

Statut określa nie tylko skład zarządu i opiekuna naukowego, ale również rodzaje większości, które decydują o możliwości zmian w jego zapisach.

Wymiana doświadczeń

Podczas organizacji wydarzeń w partnerstwie z innymi organizacjami studenckimi, poświęćcie jedno spotkanie na wymianę doświadczeń związanych z prowadzeniem organizacji. Często inne uczelnie czy nawet wydziały w obrębie jednej uczelni, mają wypracowane różne narzędzia reagowania w sytuacjach spornych, które mogą znaleźć zastosowanie również w Waszej organizacji. W tym wypadku pomocny może okazać się również samorząd studencki. Aktywne kroki – co dalej

Kroki do podjęcia – co dalej?

- Zachęć członków organizacji studenckiej do rozmowy o poruszanych w przewodniku tematach.
- Jeśli pojawiają się trudne zagadnienia, nie unikaj ich – w życiu mogą wystąpić jeszcze częściej.
- Jeżeli prowadzisz koło naukowe, możesz podzielić się tymi uwagami z opiekunem koła.
- Zaprosz innych do lektury przewodnika i przedyskutujcie wspólnie swoje wrażenia. Zachęcamy do dzielenia się z nami swoimi opiniami.
- Następnie możecie przeprowadzić symulacje, wykorzystując scenariusze zawarte w przewodniku.

Przydatna literatura

1. <https://instytutboyma.org/pl/komu-przeszkadza-ianfuzo-comfort-woman-o-cenzurze-na-festiwalu-aichi-triennale-w-japonii/>
2. <https://prawo.ug.edu.pl/sites/prawo.ug.edu.pl/files/nodes/strona/114050/files/poradnik-dla-kol-naukowych-10102023.pdf>
3. https://www.researchgate.net/profile/Bartlomiej-Oreziak-2/publication/326894645_Poradnik_dotyczacy_organizowania_wydarzen_przez_Kola_Naukowe_Uniwersytetu_Kardynala_Stefana_Wyszynskiego_w_Warszawie/links/5b6ad4a0299bf14c6d952d1c/Poradnik-dotyczacy-organizowania-wydarzen-przez-Kola-Naukowe-Uniwersytetu-Kardynala-Stefana-Wyszynskiego-w-Warszawie.pdf
4. <https://www.iopan.gda.pl/Sztuka-promocji-nauki-maly.pdf>
5. <https://www.sgh.waw.pl/dzialalnosc-organizacji-studenckich>

Dziękujemy za lekturę!

Jeżeli mają Państwo uwagi lub chcieliby podzielić się komentarzem, prosimy o kontakt pod adresem: info@instytutboyma.org.

W przypadku zainteresowania organizacją szkoleń lub symulacji na uczelni w tym zakresie, również zachęcamy do kontaktu. Wierzymy, że materiał może stanowić interesującą bazę scenariuszy do wykorzystania podczas zajęć.